

## ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

.....dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres)

Z dniem ..... rozwiązuje z Panem (Panią) baz zachowania okresu wypowiedzenia umowę o pracę zawartą w dniu ..... z powodu .....

.....  
(wskazać przyczynę i podstawę prawną rozwiązania umowy o pracę)

Jednocześnie informuję, iż w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w

.....  
(podać siedzibę sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Pojednawczą \* .....

.....  
(siedziba komisji)

.....  
(potwierdzenie odbioru przez pracownika -  
data i podpis)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej  
pracodawcę albo osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

\* Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja pojednawcza.